

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Direccion de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
			CAJA 22											
Departamento de Contabilidad	Conciliaciones	2001-2003	Sobre cerrado			X				X			X	
		2001-2002	Conciliacion Serfin 1590											
		2002	Conciliacion Serfin 1590											
		2001	Conciliacion Serfin 1590											
		2003	Conciliacion Serfin 1590											
		dic-03	Copia cheques											
		jun-02	Sobre cerrado											
		jun-05	Copia cheques											
		2002	Copia cheques 12 paquetes											
		2003	Copia cheques 12 paquetes											
		2004	Copia cheques 12 paquetes											
		2002	3 Sobre cerrado											

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripcion: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
			CAJA 23										
Departamento de Contabilidad	Conciliaciones	2005	13 Paquetes de copias de cheque			X					X		X
		2006	15 Paquetes de copias de cheque			X					X		X
		2004	Polizas de bancos			X					X		X
		2002	Prenominas			X					X		X
		2006	Memorandum			X					X		X
		2004	Serfin 0547			X					X		X
		2005	Polizas de bancos			X					X		X
		2003	Serfin 0547			X					X		X
		2005	Banorte 4884			X					X		X
		2005	Serfin 5358			X					X		X
		2004	Serfin 5358			X					X		X
		2004	Clasificador por objeto del gasto			X				X		X	

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
			CAJA 24											
Departamento de Contabilidad	Proveedores	2011	Incidencias			X		X					X	
		2012	Sanciones			X		X					X	
		2010	Proyecto municipios			X		X					X	
		2008	Lineamientos			X		X					X	
		2011	Sanciones			X		X					X	
		2011	Remisiones			X		X					X	

- seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
domicilio: Alcalde 1220
Teléfono: 3030-3800
Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CONTABILIDAD	PROVEEDORES	2011	CAJA 25 CONTRATOS PROVEEDORES			X		X				X		
		2011	28 Carpetas de proveedores			X		X				X		

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Direccion de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
			CAJA 26										
Departamento de Contabilidad	Proveedores	2010-2011	4 Lefort Sanciones proveedores			X		X					X

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripcion: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
			CAJA 27											
Departamento de Contabilidad	Proveedores	2011	2 Lefort Remisiones			X		X					X	
		2011	22 Carpetas de proveedores			X		X					X	

- sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES

Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD

Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ

domicilio: ALCALDE 1220

Teléfono: 3030 -3856

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 28		X			X				X	
	CONTABILIDAD	2006	MEMORANDOS - OFICIOS NOMINA 4 PAQUETES										

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES

Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD

Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ

domicilio: ALCALDE 1220

Teléfono: 3030 -3856

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso	
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 29									
			COMPROBANTES DE GASTOS PROYECTO (HOJAS									
	PROGRAMA DE LA CALLE A LA VIDA	2006	SUELTAS)		X			X				X

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES

Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD

Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ

domicilio: ALCALDE 1220

Teléfono: 3030-3856

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 30											
	CONCILIACIONES	ENE-DIC- 2003	CTA 9018 SERFIN ANTES 3960107			X		X						X
		ENE-DIC- 2003	CTA 4537 SERFIN ANTES 18275			X		X						X
		ENE-DIC- 2003	CTA 5649 BANCOMER			X		X						X
		JUL-DIC-2004	CTA 6548 SERFIN			X		X						X
		ENE-DIC- 2003	CTA 20688 BANCOMER			X		X						X
		ENE-DIC- 2004	CTA 7010 SERFIN			X		X						X
		ENE-DIC- 2004	CTA 45330 SERFIN			X		X						X
		ENE-DIC- 2004	CTA 45344 SERFIN			X		X						X
		ENE-DIC- 2003	CTA 2030894 BANAMEX			X		X						X
		ENE-DIC- 2004	CTA 45361 SERFIN			X		X						X
		ENE-DIC- 2004	CTA 75331 SERFIN			X		X						X
		ENE-DIC- 2004	CTA 59035 SERFIN			X		X						X
		ENE-DIC- 2004	CTA 59018 SERFIN			X		X						X
		ENE-DIC- 2004	CTA 64537 SERFIN			X		X						X
		2003 - 2004	CTA 702336 SANTANDER			X		X						X
		ENE-DIC- 2003	CTA 7010 ANTES 3700792			X		X						X
		ENE-DIC- 2004	CTA 60252 SERFIN			X		X						X
		ENE-DIC- 2003	CTA 75331 SERFIN			X		X						X
		ENE-DIC- 2003	CTA 9035 SERFIN ANTES 3960123			X		X						X
		ENE-DIC- 2003	CTA 45330 SERFIN			X		X						X
		ENE-DIC- 2003	CT 45361 SERFIN ANTES 34011833			X		X						X
		ENE-DIC- 2003	CTA 45344 SERFIN ANTES 3401582			X		X						X
		ENE-DIC- 2004	CTA 36445 BANCRECER			X		X						X
		ENE-DIC- 2004	CTA 37563 BANCRECER			X		X						X

- sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES
 Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD
 Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ
 domicilio: ALCALDE 1220
 Teléfono: 3030 -3856
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 31											
	CHEQUES NOMINA	1999	14 PAQUETES			X				X			X	

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripcion: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES
 Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD
 Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ
 domicilio: ALCALDE 1220
 Teléfono: 3030 -3856
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 32										
	RECIBOS DE NOMINA	2001 - 2002	VARIOS PAQUETES		X					X		X	

- sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental: : sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES

Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD

Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ

domicilio: ALCALDE 1220

Teléfono: 3030 -3856

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 33		X						X		X	
	DOCUMENTOS	2002	PAPELES VARIOS (SUELTOS)		X						X		X	

- sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES

Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD

Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ

domicilio: ALCALDE 1220

Teléfono: 3030 -3856

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 34											
	DOCUMENTOS	2001	PAGO IMSS	X				X					X	
	FOLDER	2000	POLIZAS DE SEGUROS	X				X					X	
	FOLDER	2000	NOMINA GASOLINERAS	X				X					X	
	FOLDER	2000	CUOTA SINDICAL DESCUENTO ENERO	X				X					X	
	FOLDER	2000	DESCUENTO ISPT 16 AL 31 DIC		X			X					X	
	POLIZAS	1998	SEGUROS VEHICULOS	X				X					X	
	MEMORANDOS	2000	VARIOS	X				X					X	
	FOLDER	1999	INGRESOS EGRESOS S PAQ.		X			X					X	
	FOLDER	1999	DEPOSITOS EDOS CTA 5000315-2		X			X					X	
	FOLDER	1999	FACTURAS RECIBOS ALIMENTOS		X			X					X	
	FOLDER	2000	MEMORANDOS PAPELERIA	X				X					X	
	FOLDER	1999	INVENTARIO MOBILIARIO EQ. OFIC.	X				X					X	
	POLIZAS	1999	CHEQUES JULIO		X			X					X	
	FOLDER	1999	INGRESOS REGIO 01 SEP- DIC		X			X					X	
	FOLDER	2000	MEMORANDO DESCUENTOS EMPLEADOS		X			X					X	
	DOCUMENTO	2000	POLIZA EQUIPO ELECTRONICO (602280)	X				X					X	
	RELACION	1999	ISPT		X			X					X	
	FOLDER	1997	APOTACIONES IMMS AFORES		X			X					X	

- sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES

Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD

Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ

domicilio: ALCALDE 1220

Teléfono: 3030 -3856

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 35												
	CONCILIACIONES	2006	CTA 4037 BANORTE			X		X						X	
		2006	CTA 6409 BANORTE			X		X						X	
		2006	CTA 6405 BNORTE			X		X						X	
		2006	CTA 7563 BANORTE			X		X						X	
		2006	CTA 5330 SANTANDER			X		X						X	
		2007	CT 5330 SANTANDER			X		X						X	
		2007	CT 6405 BANORTE			X		X						X	
		2007	CTA 7563 BANORTE			X		X						X	
		2007	CTA 6409 BANORTE			X		X						X	
	CHEQUES (COPIAS)	2010	CONSECUTIVOS CTA 6908 ENE			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6908 ABR			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6865 ENE			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6865 FEB-MZO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6865 ABR			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6865 MAYO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 9048 FEB			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 2480 MZO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 2480 ABR			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 2480 MAYO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 30894 MAYO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 8707 MAYO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6908 MAYO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 8707 JUNIO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6908 JUNIO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6865 JUNIO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 2480 JUNIO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 30894 JULIO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6908 JULIO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6865 JULIO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 2480 JULIO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6908 AGOSTO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 2480 AGOSTO			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 2480 SEPT.			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6865 SEPT.			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6908 SEPT.			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6908 OCT.			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6865 OCT.			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 2480 OCT.			X		X						X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6908 NOV.			X		X						X	

		2010	CONSECUTIVOS CTA 2480 NOV.		X	X				X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6865 NOV.		X	X				X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 30894 DIC.		X	X				X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 2480 DIC.		X	X				X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6865 DIC.		X	X				X	
		2010	CONSECUTIVOS CTA 6908 DIC.		X	X				X	

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES

Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD

Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ

domicilio: ALCALDE 1220

Teléfono: 3030 -3856

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 36										
	FOLDERS	2012	DEPURACION VARIOS		X			X				X	
		2012	PROVEEDORS REMISIONES 8 PAQ.		X			X				X	
		2012	CONTRATOS COOPERATIVA ENE-DIC		X			X				X	

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y

que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

acceso:

P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES

Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD

Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ

domicilio: ALCALDE 1220

Teléfono: 3030 -3856

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
			CAJA 37									
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	LEFORT PROVEEDORES	2012	REMISIONES MUNICIPIOS 6 PAQUETES			X		X				X
						X		X				X
						X		X				X
						X		X				X
						X		X				X

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Direccion de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso					
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C				
			CAJA 38														
Departamento de Contabilidad	Nominas	2010	Lefort 1, 2, 3, 4			X		X							X		
		2010	18 paquetes de copias de cheques Enero a Dic.														

- sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES
 Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD
 Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ
 domicilio: ALCALDE 1220
 Teléfono: 3030 -3856
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 39											
	FOLDERS	2006	ESTADOS FINANCIEROS DICIEMBRE			X		X						X
	FOLDERS	2007	ESTADOS FINANCIEROS ENE-DIC.			X		X						X
	FOLDERS	2008	ESTADOS FINANCIEROS ENE-MAY-JUN-AGO-DIC.			X		X						X
	FOLDERS	2006	CONSTANCIAS SUELDOS Y SALARIOS			X		X						X
	FOLDERS	2006	CLASIFICADOR GASTOS			X		X						X
	FOLDERS	2006	DOCUMENTOS VARIOS		X			X						X
	LIBRO	2001-2007	INFORME DE GOBIERNO		X			X						X
	FOLDERS	2006	RESUMEN CONGRESO DE LA FAMILIA		X			X						X
	LIBRO	2006	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		X			X						X
	LIBRO	2001-2007	POLITICA PUBLICA		X			X						X
	FOLDERS	2006-2007	AUDITORIA DEL ESTADO		X			X						X
	MANUAL	2006	COMPUTACION		X			X						X
	MANUAL	2004-2006	LEYES FISCALES		X			X						X

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso							
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C					
			CAJA 40															
Departamento de Contabilidad	Estados Financieros	2009	Estados Financieros Ene a Dic			X				X					X			
		2005	Clasificador de gastos			X				X					X			
		2007	Clasificador de gastos			X				X					X			
		2008	Clasificador de gastos			X				X					X			
		2007	Ley ISR			X				X					X			
		2008	Ley ISR			X				X					X			

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos
 valor: L- legal A-administrativo C- contable
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
			CAJA 41									
Departamento de Contabilidad	Proveedores	2007-2008	Sanciones			X				X		X
		2008	Lechera			X				X		X
		2008	Ademum			X				X		X
		2008	Contabilidad			X				X		X
		2008	Memorandum		X					X		X
		2008	Proveedores			X				X		X
		2008	Copias facturas			X				X		X
		2008	Remisiones Nuve			X				X		X
		2008	Gastos municipios			X				X		X
		2008	Carpeta varios			X				X		X
		2007	Facturas lechera guadalajara			X				X		X
		2006	Diferencia precio azucar			X				X		X
		2007	Atrasos			X				X		X
		2007	Memorandum		X					X		X

- sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
			CAJA 42										
			42 Folders con documentos de proveedores			X		X					X
Departamento de Contabilidad	Varios	2010	varios										

- sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L-legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)
- acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales

Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad

Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz

domicilio: Alcalde 1220

Teléfono: 3030-3800

Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
			CAJA 43										
Departamento de Contabilidad	Varios	2009-2010	Santander 6908, 9048, 9048, 9020, 8988, 8988, 6908, 6908, 9048, 9048, 3904, 9020, 6882, 6911, 3904, 6911, 6882, 8988, 8988, 6908			X		X				X	
		2009-2010	Bancomer 9749, 8707, 8707, 2480, 2690, 9749, 8707, 9749, 2480			X		X				X	
		2009-2010	Banamex 3208, 0894, 3208, 0894			X		X				X	

- sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Departamento de Contabilidad	Conciliaciones		CAJA 44										
		2007-2008	Santander 9020, 8988, 9018, 9125, 8988, 6865, 6548, 69008, 9020, 9048			X				X		X	
		2005-2008-2007	Bancomer 4760, 8707, 4760, 9749, 2480			X				X		X	
		2007	Santander 6882, 3904, 5361, 7337, 9035, 5344, 4537, 7010			X				X		X	
		2008	Santander 3904, 6908, 9048, 8988, 6908			X				X		X	
		2008	Bancomer 9749, 2480			X				X		X	
		2007-2008	Santander 9048, 9020 6911, 6882, 6911			X				X		X	
		2008	Bansi 9183			X				X		X	
		2008	Banorte 4884			X				X		X	
		2007-2008	Banamex 0894, 3208, 6900, 0894, 3208			X				X		X	
		2007	Bancomer 0875, 6812, 9749, 0688			X				X		X	

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos
 valor: L- legal A-administrativo C- contable
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES
 Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD
 Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ
 domicilio: ALCALDE 1220
 Teléfono: 3030 -3856
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 45									
	FOLDERS	2012	PROVEEDORES 18 PAQ.		X			X				X

- sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P {público} R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Departamento de Contabilidad	Proveedores	2012	CAJA 46 Carpetas con documentos de proveedores sanciones			X		X					X

- seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES
 Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD
 Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ
 domicilio: ALCALDE 1220
 Teléfono: 3030 -3856
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 47		X			X					X	
	FOLDERS	2012	REMISIONES PROVEEDORES 9 PAQ.											

- seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
			CAJA 48									
Departamento de Contabilidad	Nominas	2008	4 Leford con documentacion de nominas			X				X		X

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
			CAJA 49											
			4 Lefort, correspondencia, nomina, impuestos,			X		X					X	
Departamento de Contabilidad	Nominas	2007	documentos de trabajo, documentos de nomina			X		X					X	
		2007	11 paquetes de copias de cheques			X		X					X	

- seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Direccion de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
			CAJA 50										
Departamento de Contabilidad	Varios	2007	20 carpetas de Correspondencia		X					X		X	
		2008	19 carpetas de Correspondencia		X					X		X	

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripcion: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
			CAJA 51									
Departamento de Contabilidad	Nomina	2003-2004	2 Lefort de nomina			X				X		X
		2002	Transferencias de impuestos			X				X		X
		2003	Nomina, papeleria varios			X				X		X

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso					
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C				
			CAJA 52														
Departamento de Contabilidad	Proveedores	2005	Sanciones septiembre - diciembre			X				X			X				
		2005	35 Carpetas de proveedores			X				X			X				

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
 fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos
 valor: L- legal A-administrativo C- contable
 conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
			CAJA 53											
Departamento de Contabilidad	Proveedores	2009	13 CARPETAS DE PROVEEDORES			X				X		X		

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
			CAJA 54										
Departamento de Contabilidad	Proveedores	2010-2011	5 Lefort con Remisiones			X		X					X

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales

Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad

Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz

domicilio: Alcalde 1220

Teléfono: 3030-3800

Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
			CAJA 55										
Departamento de Contabilidad	Proveedores	2011	3 Lefort de Remisiones			X		X				X	

- sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Direccion de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
			CAJA 56										
Departamento de Contabilidad	Conciliaciones	2005-2006	Santander 4537, 9018, 5344, 9035, 6548, 7382, 5331, 5361, 5361, 5330, 7382, 6548, 7010, 4537, 9035, 7010, 4537, 9035, 7010, 5344, 9018			X				X		X	
		2000	Apolo 8940			X				X		X	
		2005-2006	Bancomer 0688, 5649, 6812, 4760, 0688, 5649			X				X		X	
		2005-2006	Banamex 3089, 9008, 0894			X				X		X	

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
			CAJA 57									
Departamento de Contabilidad	Varios	1999	2 sobres auditorias			X				X		X
		1999-2001	4 folders documentos varios		X					X		X
		1999-2001	2 Libros diarios			X				X		X
		2001	3 Cuadernillos		X					X		X
		2004	Folders direccion general		X					X		X
		2004	Derivaciones		X					X		X
		2004	Bancomer recibos inversiones			X				X		X
		2004	Subdireccion administrativa		X					X		X
		2004	Contraloria interna		X					X		X
		2004	Acuerdos		X					X		X
		2004	SPEUA Bancomer			X				X		X
		2004	Sobrantes		X					X		X
		2004	Presupuestos		X					X		X
		2004	Control registro de asistencias		X					X		X
		2004	Reporte checada		X					X		X
		2004	Activos fijos			X				X		X
		2004	Contraloria del estado			X				X		X
		2004	Auditoria contraloria			X				X		X
		2004	Constancia retenciones		X					X		X

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripcion: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A- administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz
 domicilio: Alcalde 1220
 Teléfono: 3030-3800
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
			CAJA 58											
Departamento de Contabilidad	Varios	2003-2004	Listados de nomina			X				X		X		
		2003	Lefort nomina			X				X		X		
		2003-2004	Cuotas			X				X		X		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES

Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD

Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ

domicilio: ALCALDE 1220

Teléfono: 3030 -3856

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 59											
	CHEQUES	1999	COPIAS 12 PAQUETES ENE- DIC			X				X			X	
	MEMORANDO	1999	PARA CANCELAR		X					X			X	
		2002			X			X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: OFICINAS CENTRALES

Área de procedencia: DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / CONTABILIDAD

Nombre del responsable: MTRA. LUZ ANGELICA LOPEZ ORTIZ

domicilio: ALCALDE 1220

Teléfono: 3030 -3856

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			CAJA 60											
	FOLDERS	2003 - 2006	ESTADOS FINANCIEROS			X		X					X	
	FOLDER	2002 - 2004	AUDITORIA CONTARLORIA EDO.		X			X					X	
	FOLDER	2004	IMPUESTOS			X		X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)